

# FACHSCHAFTSRAT BETRIEBSWIRTSCHAFT



---

## PROTOKOLL DER FACHSCHAFTSRATSITZUNG AM 22.04.2015

---

---

## **TAGESORDNUNG FÜR DEN 22.04.2015**

---

**TOP 1:      Formalia**

- Begrüßung
- Feststellung der Beschlussfähigkeit
- Vorstellungsrunde
- Abstimmung über das Protokoll vom 18.03.2015 (*Fabian Handke*)

**TOP 2:      Gremien**

- Fakultätsrat
- Fachschaftenkonferenz
- Prüfungsausschuss
- ISMA
- Promotionsausschüsse
- Habilitationskommission

**TOP 3:      Abrechnung FS-Fahrt**

**TOP 4:      Qualität der Lehre/ Kummerkasten**

**TOP 5:      Rhein-Ruhr- Marathon**

**TOP 6:      Party**

**TOP 7:      FSR-Wahl**

**Top 8:      Bufak**

**TOP 9:      Absolventenfeier& PandA**

**TOP 10:    Semesterabschlussgrillen**

**Sonstiges:**

- nächste Sitzung am 06.05.2015
- Bürgerhof

---

## TOP 1: FORMALIA

---

Die Sitzung wurde um 18:00 Uhr durch *Julia Wilbers* eröffnet. Im Verlauf der Sitzung konnten 33 aktive Mitglieder und 5 Gäste begrüßt werden.

Die Beschlussfähigkeit wird festgestellt.

Die Vorstellungsrunde findet statt, da 5 Gäste begrüßt werden konnten.

Abstimmung zum Protokoll vom 18.03.2015 von *Fabian Handke*

*Julia Wilbers* merkt eine Änderung zum Protokoll vom 18.03.2014 bei TOP 4 an. Das Protokoll wird darauf mit 6 Enthaltungen angenommen.

| Ja | Nein | Enthaltungen |
|----|------|--------------|
| 27 | -    | 6            |

Ergebnis: Das Protokoll wird genehmigt.

---

## TOP 2: GREMIEN

---

- **Fakultätsrat**

*Julia Wilbers* berichtet von der vergangenen Fakultätsratssitzung am 15.04.2014. Auf dieser wurden durch Wanja v.d. Goltz die neuen Änderungen der Masterlinien verkündet. Eine offizielle Informationsveranstaltung für alle betreffenden Studierenden der MSM zu diesem Thema wird voraussichtlich im Juli stattfinden. Weiterhin ist bekannt geworden, dass Prof. Schmerer, welcher zuvor den Lehrstuhl von Herrn Uppmann vertreten hat, seinen Arbeitsplatz gewechselt hat, sodass demnächst eine neue Berufungskommission für seine Position stattfinden wird.

- **Fachschaftenkonferenz**

Die Fachschaftenkonferenz hat getagt und *Jaqueline Fröhlich* verkündet, dass jegliche Fahrtkosten für Teilnehmer der kommenden Bufak durch die FSK getragen werden. Weiterhin weist *Jaqueline Fröhlich* auf die Termine der Fachschaftsseminare hin, die bereits in einer Rundmail durchgegeben wurden.

- **Prüfungsausschüsse:**

Der Prüfungsausschuss hat nicht getagt.

- **ISMA:**

Der ISMA- Ausschuss hat nicht getagt.

- **Promotionsausschuss:**

Der Promotionsausschuss hat getagt. Allerdings gibt es nichts zu berichten.

- **Habilitationskommission:**

Die Habilitationskommission hat nicht getagt.

---

## TOP 3: ABRECHNUNG DER FS-FAHRT

---

*Magnus Pütz* stellt die Abrechnung der vergangenen Fachschaftsfahrt vor.

---

## TOP 4: QUALITÄT DER LEHRE/ KUMMERKASTEN

---

Bezugnehmend auf Beschwerden der Studierenden zu den Klausuren des Marketing Lehrstuhls und die Beantwortung von Emails durch den Lehrstuhl von Herrn Prof. Prinz berichtet *Julia Wilbers* von den Gesprächen mit den verantwortlichen Professoren. Die Klausur Grundlagen des Marketings wird trotz vereinzelter Fehler nicht erneut geschrieben. Auch das Dekanat entscheidet sich gegen einen Nachschreibetermin in diesem Fall. Herr Prof. Adler entschuldigt sich für die Unannehmlichkeiten während der Klausur und betont demnächst strenger zu kontrollieren. Dennoch wird den Studierenden immer geraten zuerst die Klausurergebnisse abzuwarten, bevor diese Beschwerden beim Lehrstuhl und der Fachschaft einreichen. Aufgrund einer Vielzahl an Frage- Emails in den Klausurphasen an den Lehrstühlen von Prof. Adler, Prof. Borchert und Prof. Schmitz wird eine Beantwortung von Klausuraufgaben nicht mehr angeboten. Stattdessen wird es ein bis zwei Wochen vor der jeweiligen Prüfung ein Kolloquium geben, bei dem alle Studierenden Fragen zu den Klausuraufgaben stellen können. Wenn Studenten spezielle Fragen zu einigen Klausuraufgaben haben, werden diese weiterhin durch die Lehrstühle per Email oder Sprechstunde beantwortet. Jedoch wird dabei vorausgesetzt, dass die Studierenden sich bereits mit der Beantwortung der Fragen befasst haben.

Weiterhin berichtet *Julia Wilbers* von ihrem Gespräch mit Prof. Prinz, welcher mehrfach nicht auf Emails von Studierenden geantwortet hat. Er versicherte, dass es sich dabei um ein Versehen handelt und er entschuldigt sich dafür. Er hofft, dass Studierende in solchen Fällen einfach eine erneute Email schreiben. Sollte sich das dennoch zukünftig mehrmals wiederholen, wird ein erneutes Gespräch vereinbart.

Die regelmäßigen Überziehungen der Klausurkorrekturen mit vorheriger Ankündigung durch den Lehrstuhl von Herrn Prof. Manitz wurden diskutiert. *Eva Fahnenbruck* merkt an, dass es sich in der Vergangenheit stark gehäuft hat und, dass dieses Thema weiterhin verfolgt werden

sollte. *Julia Wilbers* erklärt, dass es bei dem nächsten Überziehen ein gemeinsames Gespräch mit Wanja v.d. Goltz und dem betroffenen Lehrstuhl geben wird.

Die Beschwerden bzgl. Der Klausur Industrieökonomie von Herrn Prof. Kovac sind zurückgegangen, da ein Nachschreibertermin angeboten wurde. Die Klausurergebnisse der Nachschreiberklausur waren erfreulich. Herr Kovac übernimmt nun auch längerfristig die Verantwortung des Lehrstuhls.

---

## **TOP 5: RHEIN- RUHR- MARATHON**

---

*Kai Hannemann* stellt den Budgetantrag für den anstehenden Rhein-Ruhr- Marathon vor. Der Betrag des Antrags hat sich dabei auf 150€ geändert. Grund dafür ist eine erhöhte Teilnehmergebühr. Der Budgetantrag wird dabei mit 12-Ja Stimmen und keiner Gegenstimme durch die Fachschaftsräte der Fachschaft genehmigt. Aufgrund der wenigen Anmeldungen regt *Kai Hannemann* an die Anmeldung für den kommenden Marathon erneut Online zu stellen. Dies würde jedoch eine Erhöhung der Preise mit sich bringen, da eine Anmeldung weiterer Staffeln höher verrechnet wird. Deshalb wird ein Meinungsbild über die Frage, ob die Anmeldung erneut online veröffentlicht werden soll, eingeholt. Das Ergebnis des Meinungsbildes ist: 16 Ja- Stimmen, 5 Gegen-Stimmen. Sodass eine erneute Schaltung der Anmeldung, trotz steigenden Startgeldes erwünscht ist.

---

## **TOP 6: PARTY**

---

*Marius Haverkamp* kündigt die anstehende BWLer Party am 07.05.2015 im Kultkeller an. Er erklärt, dass die Hilfe von möglichst vielen Fachschaftlern benötigt wird. Diese sollten bei Gelegenheit in so vielen Vorlesungen wie möglich Flyer auslegen und die Veranstaltung ankündigen. Das dafür benötigte Material liegt bereits in der Fachschaft bereit (OHP-Folien, Flyer und Plakate). *Marius Haverkamp* bedankt sich für alle fleißigen Helfer, welche sich bereits in den Schichtplan für die Veranstaltung eingetragen haben und bittet alle Studierenden, die eine Schicht übernehmen unbedingt ein FS-Shirt zu tragen. Alle die bis dahin noch keines besitzen, jedoch eine Schicht übernehmen, sollten sich zeitnah bei *Miles Thust*, dem T-Shirt Beauftragten zu melden.

---

## **TOP 7: WAHLEN**

---

Das Team des Wahlausschusses stellt die Ergebnisse der internen Wahl vor. Es wurden 36 Stimmen abgegeben, wovon 1 Stimme leider ungültig war. Dennoch haben alle Kandidaten die benötigte Anzahl an Stimmen erhalten und alle nehmen die Wahl an. *Maike Effert* kündigt an, dass demnächst ein Schichtplan für die Wahlen online gestellt wird und bittet alle aktiven Fachschaftler, die keine Kandidaten der Wahl sind als Wahlhelfer teilzunehmen. Die Termine für die erste Vollversammlung wird dabei am 06.05.2015 um 18 Uhr vor der Fachschaftssitzung stattfinden. Die zweite Vollversammlung, die in jedem Fall beschlussfähig ist, findet dann am 18.05.2015 um 9 Uhr statt. Die Wahlen sind dann vom 18.05.-20.05.2015. Die konstituierende Sitzung nach den Wahlen findet weiterhin am 20.05.2015 vor der normalen Sitzung der Fachschaft statt.

*Maike Effert* bittet alle Fachschaftler, die es in Erwägung ziehen den Finanzerposten zu übernehmen, unbedingt an den Schulungen für Finanzer teilzunehmen, da ansonsten keine Gelder vom Asta ausgehändigt werden an diese Fachschaftler. Sie versendet die E-Mail mit den Terminen erneut rum.

*Julia Wilbers* kündigt weiterhin eine Vorstellung der nachfolgenden Posten an: Vorsitz, Finanzer, Rechnungsprüfer, Fakultätsrat, O-Wochen Rallye Team, Forenmoderation, FSK, IT-Team, Klausurbeauftragter, Kummerkasten, T-Shirt Beauftragter, Marketing-Team, Nachwuchsbetreuung, PA-Bachelor, PA-Master, Promotions- und Habilitationsausschuss, Tutorienorganisation, Berufungskommissionen (für die Liste für zukünftige Berufungskommissionen, wenn wieder eine anfällt). Eine Vorstellung der Aufgaben diese o.g. Posten erfolgt auf der kommenden Sitzung durch die aktuellen Posten.

---

## **TOP 8: BUFAK**

---

*Lisa Plewa* nimmt an der kommenden Bufak teil und stellt einen Initiativ Budgetantrag über 35,23 € für Gastgeschenke und einen Restbetrag für Fahrtkosten. Ein Meinungsbild zu der Frage über Gastgeschenke fällt eindeutig aus. Alle anwesenden Fachschaftsräte stimmen gegen die Genehmigung dieses Budgetantrags für die Gastgeschenke. Daraufhin stellt *Lisa Plewa* einen Änderungsantrag, welcher nur noch den Differenzbetrag von 2,25€ für Reisekosten enthält. Die Abstimmung durch die Fachschaftsräte genehmigt diesen Antrag mit 10 Ja-Stimmen und 2 Gegenstimmen.

---

## **TOP 9: ABSOLVENTENFEIER U. PANDA**

---

*Kristian Heichen* bestätigt den 12.06.2015 als Termin für die kommende Absolventenfeier. Er bittet alle aktiven Mitglieder, die an diesem Tag verplant oder selber Absolventen sind, sich rechtzeitig bis zum 29.04.2015 beim Team abzumelden. Andernfalls werden diese Mitglieder in den Schichtplan eingeplant. Weiterhin merkt *Kristian Heichen* an, dass das Design der Eintrittskarten erneuert werden könnte. Leider gibt es keinen freiwilligen, der im Moment Zeit und Lust dazu hätte. Außerdem besteht die Möglichkeit auf der Absolventenfeier den Preis für Engagement durch die Studierenden zu verleihen. *Julia Wilbers* schlägt Wanja v.d. Goltz und Stefan Krebs für die Nominierung vor. Auf der kommenden Sitzung wird darüber abgestimmt, wer letztendlich für diesen Preis nominiert wird.

Herr Prof. Eulerich hatte die Idee auf der kommenden Absolventenfeier einen Förderpreis durch KPMG an eine gelungene Abschlussarbeit an seinem Lehrstuhl zu verleihen. Das Preisgeld des Förderpreises ist 1000€ und es würde eine Laudatio durch KPMG auf der Absolventenfeier geben. KPMG möchte dafür Logos auf den Eintrittskarten drucken und/oder einen Banner auf der Feier aufstellen. Ein Meinungsbild zu dieser Werbung durch alle aktiven Mitglieder ergab, dass Sponsoring durch KPMG möglich wäre, das Aufstellen der Banner jedoch nicht. Grund dafür ist, dass bereits Banner von Aldi auf der Absolventenfeier

vorhanden sein werden. Auch das kostenlose bedrucken der Eintrittskarten wird durchweg abgelehnt. *Sabine Reuter* merkt an, dass man in Erfahrung bringen sollte, ob die Preisverleihung durch KPMG an die Absolventenfeier gebunden ist.

Die PandA wird voraussichtlich im LX Audimax Foyer stattfinden. Da der Raum erst ab 18 Uhr verfügbar ist, weist das verantwortliche Team bereits darauf hin, dass es größere Schichten an diesem Abend gibt, da viel Hilfe benötigt wird in kurzer Zeit alles aufzubauen. Weiterhin soll geprüft werden, ob Strom, eine Theke und Kühlschränke für diesen Raum vorhanden sind.

---

## TOP 10: ABSCHLUSSGRILLEN

---

*Miles Thust* hat bereits den Asta Keller für den 14.08.2015 für das Abschlussgrillen reserviert. Ein Budgetantrag dafür folgt demnächst.

---

## TOP 11: SONSTIGES

---

*Lisa Plewa* schlägt vor einen Pavillion für die Fs-Aktionen anzuschaffen, um wetterunabhängig zu sein. *Eva Fahnenbruck* merkt an, dass Pavillions von der Universität ausgeliehen werden können und die FS einigt sich darauf, zukünftig auf diese Alternative zurückzugreifen. Weiterhin wird ein Meinungsbild darüber eingeholt, ob demnächst eine erneute Slush-Aktion stattfinden soll. Das Ergebnis fällt positiv aus, d.h. alle aktiven FSler sind für eine solche Aktion. *Tanita Lehmann und Nils Westphal* kümmern sich um die Organisation der nächsten Slush- Aktion. Das Ausrichten dieser Aktion benötigt laut *Magnus Pütz* ca. einen Monat Vorlaufzeit.

*Fabian Handke* übermittelt den Dank im Namen von Lisa Gedig für die Hilfe für die anstehende Jobmesse. Der Schichtplan ist schnell voll geworden und alle Helfer sollten auf klassische Kleidung auf der Messe achten, insb. die Betreuer der Unternehmensstände. *Fabian Handke* berichtet weiterhin, dass Jörn Benzinger vom ISMA Ausschuss zur Zeit einen hohen Anlauf im Best-Buddy Programm hat und viel Unterstützung durch Buddies unserer Universität benötigt. Er bittet die FS Werbung auf der FS-Seite für dieses Programm zu veröffentlichen. *Julia Wilbers* verkündet auch *Lisa Plewa und Lisa Gedig* als neue Vertreter des ISMA- Ausschusses.

Das Gymnasium Steinbach in Duisburg sucht derzeit freiwillige Studenten, die Schülern bei einem Infoabend das Studentenleben an der Universität näher bringen. *Viola Dohmen und Miles Thust* melden sich als Freiwillige dafür.

---

## ANMERKUNGEN ZUM PROTOKOLL

---

An dem in der Fachschaft einzusehenden Originalprotokoll angehängt, befindet sich die Anwesenheitsliste der Fachschafter im Original.

**Anwesende Fachschafter (33):**

Brand, Jakob  
Dekker, Viktoria  
Dohmen, Viola  
Dorka, Melanie  
Effert, Maike  
Fahnenbruck, Eva  
Fligge, Benjamin  
Fröhlich, Jaqueline  
Giehr, Lennert  
Grandjean, Pierre  
Haase, Melanie  
Habermann, Frank  
Handke, Fabian  
Hannemann, Kai  
Haverkamp, Marius  
Heichen, Kristian  
Kleickmann, Laura  
Klein, Thomas  
Knie, Tim  
Konrad, Kai  
Lange, Philipp  
Lehmann, Tanita  
Mahncke, Sven  
Michalski, Susanna  
Nützel, Lena-Teresa  
Plewa, Lisa  
Pütz, Magnus  
Schnock, Marcel  
Schürmann, Philipp  
Thömmes, Maximilian  
Thust, Miles  
Westphal, Nils  
Wilbers, Julia



**Entschuldigte Fachschafter (10):**

Bashiri-Omari, Sabrina

Cubukcu, Semih

Gedig, Lisa

Gordyeyev, Anna

Kristiansen, Nils

Langer, Judith

Mädrich, Marcel

Meckel, Jonas

Olschok, Denis

Tölle, Miriam

**Unentschuldigte Fachschafter (8)**

Chowdhary, Seny

Klose, Björn

Özkan, Elif

Peters, Sascha

Pooventhiranathan, Hamshananthy

Jessica, Schaber

Schneider-Maessen, Ann-Kathrin

Yildiz, Tolga

**Gäste (5):**

Werner, Daniel

Grismann, Henrik

Streitz, Daniel

Reuter, Sabine

Kölsch, Birte

Dieses Protokoll bedarf zur Erlangung der Gültigkeit der Genehmigung durch die nächste Fachschaftssitzung. Die nächste Fachschaftsitzung findet am 06.05.2015 um 18:00 Uhr statt.

Protokollant : *Viktoria-Sophie Dekker*

Duisburg, den 24.04.2015

*Unterschrift*